

淡江大學

# 助學金系統 操作說明

資訊處 專案發展組 技士 王建智



# 大綱

- 登入系統
- 操作說明
  - 工讀單位檔
  - 助學資料
  - 主檔管理
  - 簽到時數填報
  - 待撥款明細
  - 批次撥款狀態
  - 報表列印

# 登入系統

學生事務資·訊·系·統  
Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

登入

帳號管理系統

TKU SSO登入

淡江大學單一登入(SSO)

請輸入您的帳號及密碼

帳號：

密碼：

登入

[忘記密碼?](#) [English UI](#)

若無法顯示登入畫面請按此「[淡江大學單一登入\(SSO\)](#)」  
單位自行約聘僱及非本校人員請採用「[其他人員登入](#)」

帳號及密碼      安全性憑證      聯合服務台

- 帳號：教職員為人員代號(6碼)；學生、校
- 無法顯示登入畫面或出現『此網站的安全
- 關於操作問題請洽：

- 學務系統/助學金系統，網址為<http://stipend.sis.tku.edu.tw>
- 請點選右上角【登入】按鈕，登入方式採本校單一登入(SSO)

# 學務系統首頁

學生事務資訊系統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

林芳蘭

操作行 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

帳號管理系統

學務系統

操作行 Conduct

導師 Mentor

請假 Leave

獎懲 Reward/Punishment

獎學金 Scholarship

助學金 Stipend

學雜費減免 Tuition Reduction

社團 Club

境外生輔導 International

諮商輔導 Counseling

功能簡介

- 版本：2016.1.0.59
- TKU SSO登入：淡江大學單一登入(SSO)
- 其他人員登入：包含單位自行的聘僱及非

問題諮詢

業務相關問題請洽各子系統承辦單位

網站地圖

- 學務系統

- 選擇【助學金系統 / Stipend】
- 右上角功能為帳號管理(姓名頭像)、登出、訊息通知

# 助學金系統首頁

學生事務資訊系統  
Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

潘劭愷

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

助學金系統

學務系統 > 助學金系統

工讀單位管理

助學金系統

功能簡介

- 助學金申請及維護等相關事宜

問題諮詢

業務相關問題請洽：  
學生事務處 生活輔導組(02) 2621-5656 轉  
2214、2217、2817、2263  
[asgx@oa.tku.edu.tw](mailto:asgx@oa.tku.edu.tw)

網站地圖

- 學務系統
  - 助學金系統
    - 工讀單位管理
      - 工讀單位檔
      - 助學資料
      - 主檔管理
      - 簽到時數填報
      - 待撥款明細
      - 撥款批次檔
      - 報表列印
        - 表1.助理用\_名單
        - 表2.助理用\_人事清冊
        - 表3.助理端顯示時數分配資訊

- 用人/工讀單位使用左方選單【工讀單位管理】區塊
- 中間為系統功能簡介與網站地圖

# 工讀單位檔

學生事務資訊系統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

潘劭愷

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

助學金系統

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 工讀單位檔

工讀單位管理

工讀單位檔

工讀助學金 104-1至104-2

單位代碼	單位名稱	助學類別	預算金額	目前金額	清寒金額	預算時數 (hr)	目前時數 (hr)	清寒時數 (hr)	預定清寒 (%)	目前清寒 (%)
AB	淡江時報委員會	工讀助學金	\$20,000	\$987	\$507	0.00	8.75	4.75	70.00	51.37

1 10 顯示筆數 第1筆至第1筆, 共1筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 上方可設定目前操作的助學金類別及學期(下拉功能)
- 【工讀單位檔】可查詢單位預算金額時數及使用情形

# 助學資料



學生事務資·訊·系·統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是 (測試) 環境

潘

工讀單位管理

助學資料

工讀單位管理

工讀單位檔

助學資料

主檔管理

簽到時數填報

待撥款明細

撥款批次檔

報表列印

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 助學資料

助學資料

工讀助學金 104-1至104-2 建立

工讀單位	學號	身分證號	姓名	性別	系年班簡稱	計薪標準	是否清寒	明細	編輯	刪除
淡江時報委員會	402	F12	林	男	運管三A	工讀(時薪)	<input type="checkbox"/>	明細	編輯	刪除
淡江時報委員會	404	U22	簡	女	西語一A	工讀(時薪)	<input checked="" type="checkbox"/>	明細	編輯	刪除

1 10 顯示筆數 第1筆至第2筆, 共2筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 【助學資料】可建立本學期工讀生名單

# 助學資料



學生事務資·訊·系·統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是 (測試) 環境

潘勁愷

工讀單位管理

工讀單位檔

助學資料

主檔管理

簽到時數填報

待撥款明細

撥款批次檔

報表列印

學務系統

送出 返回

工讀單位：請選擇.. 依學號查詢：7024... 查詢

學生基本資料 / STUDENT INFORMATION

學號：702...	姓名：王...	所系班：資管三碩專班 / TLMXJ3
學制：碩士在職專班	年級：3	班：
英文姓名：WAN...	身分證號：F126XXXXXX	電子郵件：7026...@s02.tku.edu.tw
手機號碼：097...	身分：請選擇..	
通訊地址郵遞區號：251	通訊地址：新北市淡水區...	
戶籍地址郵遞區號：251	戶籍地址：新北市淡水區...	

- 輸入學號後按下查詢，可帶入學生資料
- 選擇【工讀單位】與【計薪標準】後，按下送出建立



# 主檔管理

學生事務資·訊·系·統  
Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

潘劭愷

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

助學金系統

工讀單位管理

工讀單位檔  
助學資料  
主檔管理  
簽到時數填報  
待撥款明細  
撥款批次檔  
報表列印

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 主檔管理

主檔管理

工讀助學金 104-1至104-2 產生當月主檔 結算所選主檔

<input type="checkbox"/>	單位代碼	單位中文名稱	主檔	目前時數 (hr)	目前金額	清寒時數 (hr)	清寒金額	預定清寒 (%)	目前清寒 (%)	是否結算	重算
<input type="checkbox"/>	AB	淡江時報委員會	12月	8.75	\$987	4.75	\$507	50.00	51.37	否	重算
<input type="checkbox"/>	AB	淡江時報委員會	02月	0.00	\$0	0.00	\$0	70.00	0.00	否	重算

1 10 顯示筆數 第1筆至第2筆, 共2筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 【主檔管理】彙總各月份工讀時數與金額
- 系統每月初自動建立當月主檔，或手動產生
- 若當月工讀時數已輸入完畢，可【結算所選主檔】
- 【重算】可依計薪標準重新計算費用明細

# 簽到時數填報

學生事務資訊系統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是 (測試) 環境

潘泓愷

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 簽到時數填報

簽到時數填報

工讀助學金 104-1至104-2 建立

單位代碼	單位中文名稱	學號	身分證號	姓名	主權	簽到時數	金額	加保紀錄	簽到紀錄	明細	編輯
▶ AB	淡江時報委員會	404	U22	簡	12月	4.75	\$507	0	6	明細	編輯
▶ AB	淡江時報委員會	402	F12	林	12月	2.00	\$240	0	1	明細	編輯
▶ AB	淡江時報委員會	402	F12	林	12月	2.00	\$240	0	1	明細	編輯

顯示筆數 10 第1筆至第3筆 共3筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 【簽到時數填報】以月為單位，填寫工讀生簽到紀錄
- 前方箭頭可展開該學生該月加保資訊
- 【加保紀錄】顯示本月加保紀錄筆數
- 【簽到紀錄】顯示本月簽到紀錄筆數

# 簽到時數填報

學生事務資·訊·系·統  
Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

潘劭愷

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

助學金系統

工讀單位管理

工讀單位檔  
助學資料  
主檔管理  
簽到時數填報  
待撥款明細  
撥款批次檔  
報表列印

學務系統

送出 返回

工讀資訊 / WORK INFORMATION

工讀單位： AB / 淡江時報委員會

主檔資料： 12月(2015-12-01~2015-12-31)

助學資料： 40% (2015-12-01~2015-12-31) 工讀(時薪)

保險及稅務資訊 / INSURANCE & TAX INFORMATION

勞保保額： 0	勞保自付： 0	勞保雇主： 0	
健保保額： 0	健保自付： 0	健保雇主： 0	眷屬健保： 0
勞退月提工資： 0	勞退個人提繳： 0	勞退單位提撥： 0	是否扣稅： <input type="checkbox"/> (居住未滿183天)

加保日期：

- 參考保費試算金額手動輸入該月保額及保費金額
- 系統列出本月加保日期
- 境外生居住未滿183天者全月給付總額於基本工資1.5倍(30,012元)以下者，扣繳率為6%

# 結算主檔(月結)

stipend.test.sis.tku.edu.tw 顯示：

您是否確認執行此動作？

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

潘勁愷

諮詢輔導 境外生輔導

學生事務資·訊·系·統 Student-affairs Information System

助學金系統

學務系統 > 助學金系統

工讀單位管理

主檔管理

工讀單位檔

助學資料

主檔管理

簽到時數填報

待撥款明細

撥款批次檔

報表列印

工讀助學金 104-1至104-2 產生當月主檔 結算所選主檔

<input type="checkbox"/>	單位代碼	單位中文名稱	主檔	目前時數 (hr)	目前金額	清寒時數 (hr)	清寒金額	預定清寒 (%)	目前清寒 (%)	是否結算	重算
<input checked="" type="checkbox"/>	AB	淡江時報委員會	12月	8.75	\$987	4.75	\$507	50.00	51.37	否	重算
<input type="checkbox"/>	AB	淡江時報委員會	02月	0.00	\$0	0.00	\$0	70.00	0.00	否	重算

1 10 顯示筆數 第1筆至第2筆，共2筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 工讀時數填報完成後，可於【主檔管理】進行結算
- 結算後則無法進行重算

# 待撥款明細

學生事務資訊系統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是 (測試) 環境

潘劭愷

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

助學金系統

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 待撥款明細

待撥款明細

工讀助學金 104-1至104-2 取消結算所選明細

單 位	工讀單位	學號	姓名	金額	實支 金額	批次狀態	勞保...	勞保...	勞保...	健保...
<input type="checkbox"/>	AB 淡江時報委員會	402	林	\$240	\$240		\$0	\$0	\$0	
<input type="checkbox"/>	AB 淡江時報委員會	404	簡	\$507	\$507		\$0	\$0	\$0	

1 10 顯示筆數 第1筆至第2筆，共2筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 每月執行結算後於【待撥款明細】會產生工讀金明細
- 學務處未進行批次處理前才可【取消結算所選明細】
- 捲軸可向右捲動(類似Excel的凍結窗格)

# 批次撥款狀態

學生事務資·訊·系統 Student-affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

潘劭愷

操作 導師 請假 獎懲 獎學金 助學金 學雜費減免 社團 諮商輔導 境外生輔導

助學金系統

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 撥款批次檔

撥款批次檔

工讀助學金 104-1至104-2

批號	單位代碼	工讀單位	學號	姓名	性別	就讀系年班	起始日期	結束日期	金額	實支金額	狀態
SIS-SP-BN-1050000036	AB	淡江時報委員會	40	林	男	運	2015/12/01	2015/12/31	\$240	\$240	請款中
SIS-SP-BN-1050000036	AB	淡江時報委員會	40	簡	女	西	2015/12/01	2015/12/31	\$507	\$507	請款中

1 10 顯示筆數

第1筆至第2筆, 2筆

Copyright © 2016 淡江大學版權所有

- 【批次撥款狀態】可查詢工讀金批次請領狀態
- 學生亦可登入本系統查詢工讀時數與撥款狀態

# 報表列印

學生事務資訊系統 Student Affairs Information System

你目前使用的環境是《測試》環境

潘劭愷

學務系統 > 助學金系統 > 工讀單位管理 > 報表列印 > 表1.助理用\_名單

工讀單位管理

工讀單位檔

助學資料

主檔管理

簽到時數填報

待撥款明細

撥款批次檔

報表列印

表1.助理用\_名單

表2.助理用\_人事清冊

表3.助理端顯示時數分配資訊

列印

工讀助學金

104-1至104-2

單位: AB / 淡江時報委員會

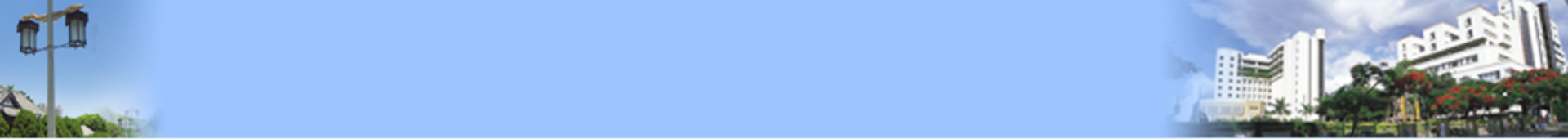
主檔: 02月(2016-02-01~2016-02-29)

全戶年收入

編號	單位名稱	班別	年級	手機號碼	姓名	學號	本月時數	局號	帳號	備註
1	運輸管理學系(日)	A	3		林朝昱	402	2.00	1234567	7654321	
2	運輸管理學系(日)	A	3		林朝昱	402	2.00	1234567	7654321	
3	西班牙語文學系(日)	A	1	0912345678	簡	404	4.75	1234567	7654321	
總計							8.75			

86a54d1e-0e55-4...xlsx

- 【報表列印】可列印每月名單及人事清冊
- 選擇條件後，按下【列印】下載報表(Excel)



# Q & A